

1. Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Zutreffendes
ankreuzen
bzw. deutlich
ausfüllen

Name und Wohnort (ggf. Teilort) des Antragstellers/der Antragstellerin	Amtsbezeichnung	BesGr/VerGr
Dienststelle	Personal-Nr. (bitte unbedingt angeben)	
Reiseziel (alle auswärtigen Geschäftsorte angeben)		
Zweck der Dienstreise		
weitere dienstl. Mitreisende		

Beginn der Dienstreise			Dienstgeschäft				vorauss. Ende der Dienstreise			tägl. Rückkehr
Jahr...			Beginn		vorauss. Ende					
Tag/Monat	Uhr	von	Tag/Monat	Uhr	Tag/Monat	Uhr	Tag/Monat	Uhr	an	
		☐ Wohnung							☐ Wohnung	☐ Ja
		☐ Dienststelle							☐ Dienststelle	☐ Nein
		☐ and. Stelle							☐ and. Stelle	

Vorgesehenes Beförderungsmittel

- ☐ Bundesbahn ohne /mit BahnCard
☐ sonstiges regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel.
☐ Dienst-Kfz
☐ PRIV: Kfz nach ☐ § 6 Abs. 3 LRKG (ohne triftige Gründe) ☒ § 6 Abs. 1 LRKG (triftige Gründe)
☐ Flugzeug

Falls aus diesem Flug/diesen Flügen Bonusmeilen entstanden sind, stelle ich sie ausschließlich für Dienstreisen zur Verfügung.

Triftige Gründe für die Benutzung eines Dienst-Kfz/privateigenen Kfz

- ☐ Geschäftsort mit regelm. verk. Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar
☐ Schwerbehinderter i.S.d. BVG oder SchwbG
☐ Mitnahme von weiteren Dienstreisenden
☐ Erledigung von Dienstgeschäften an verschiedenen Geschäftsorten
☐ Sonstige triftige Gründe i.S.d. § 6 Abs. 1 LRKG (kurz erläutern)

Datum, Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Stellungnahme des/der Dezernenten/in und Abteilungsleiters/in bzw. Instituts- oder Seminardirektors/in:
(nur erforderlich, wenn nicht Drittmittel oder Institutsmittel)

Abrechnung bei Kostenstelle/Auftragsnummer und Sachkonto/Name des Drittmittelgebers (nur ausfüllen, wenn Drittmittel o. Institutsmittel)

2. Entscheidung über den Antrag

- ☐ Die Dienstreise wird genehmigt
☒ Die Dienstreise wird genehmigt mit der Maßgabe, dass

nur die tatsächlichen Kosten erstattet werden.

Beförderungsmittel:

Heidelberg, d.

Unterschrift, Amtsbezeichnung

3. Zurück an Antragsteller zum Anschluss an die Reisekostenrechnung

Die Reisekostengenehmigung ist
der Reisekostenrechnung
beizufügen